

香港公司秘書及香港秘書公司的職責服務 查詢香港公司

【多圖】 【下載】



在香港註冊的有限公司，都需要根據香港公司法委任公司秘書。公司秘書乃法定職位，其職位包括向公司註冊申報有關公司的結構、任何主要人事變動及確保公司依法運作。公司秘書並不能由唯一的公司董事擔任。

公司秘書必須是年滿 18 周歲的香港居民或在香港註冊的有限公司或在香港有經營場所的海外公司。

香港公司秘書的主要職責和責任包括：**查詢香港公司**

- 1.通知股東或董事召開會議；
- 2.撰寫會議記錄；
- 3.為董事會準備公司會議議程；
- 4.準備股東或董事會議決議；
- 5.保存公司董事股東秘書及註冊地址等記錄；
- 6.股份的轉讓或配發等事宜；

- 7.股東轉股文件及厘印稅交納；
- 8.董事更換備案；
- 9.提交報表與公司註冊處，包括周年申報表、股份分配通知書及董事秘書資料等；
- 10.提交法定文件給政府部門；
- 11.安排會計和審計。



香港秘書公司提供服務包括：**查詢香港公司**

- 1.協助成立香港公司和其他商業組織；
- 2.提供公司設立發起人；
- 3.擔任法定公司秘書；
- 4.處理及保存公司法定記錄（如股東名冊、董事名冊等）；
- 5.安排董事及股東會議，並準備會議記錄；

6.呈報法定報表，例如公司年報等；

7.安排代理人服務；

8.安排商業登記申請；

9.辦理銀行開戶文件；

10.辦理公司轉名事宜；

11.辦理股份轉讓及備案；

12.安排會計和審計；

13.處理清盤及撤銷註冊事宜。

如何**查詢香港公司**的註冊情況？駿滙國際推薦可用香港特區政府公司註冊處在線查詢系統。

一、打開香港特區政府網站 <http://www.cr.gov.hk/>，選擇繁體版進入可看到上方導航欄里有“政府機構”，點開“政府機構”連接后頁面右側有一個“電話、電郵及辦公室地址”，在其左側有一個“網站”欄并有說明“你可在此按組織架構或依照筆劃序搜尋政府決策局、部門及有關機構的網站”，點選其中的“按組織架構”的文字連接就進入“政府部門及有關機構網站里“按組織架構編排”，點開“政府部門”連接后應看到下面分別列有：土木工程拓展署、土地註冊處、大學教育資助委員會秘書處、工業貿易署、公司註冊處，從“公司註冊處”連接點進官方網站 <http://www.cr.gov.hk/>

二、<http://www.cr.gov.hk/>從該站點的“繁體版”進入到左側菜單找“電子服務”欄，將鼠標移到上面出現“電子查冊服務”，打開此連接后在新頁面出現一行“如要查閱公司資料，請按此處”，由此就可打開查詢系統頁面了。

三、<http://www.icris.cr.gov.hk/csci/>在此查詢系統頁面點選“非登記使用者”，打開后選擇“接受并登入”，即可通過上方的查閱列表里的公司名稱或公司資料（如編號）等項目進行查詢。查閱時請使用繁體中文或者英文。

<http://www.smartteam.hk>